

Réussir sa prise de fonction de manager

Un 1^{er} poste ! De nouveaux défis !

Publics ciblés : Manager, responsable d'équipe, chef d'entreprise

Prérequis : aucun prérequis nécessaire

Lieu : En intra ou en inter, à définir avec le client

Durée : 3 jours soit 21h (9h-12h30 – 13h30-17h)

Dates : à définir (lors de la convention)

Accessibilités aux situations de handicaps :

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée.

AGEFIPH est notre principal partenaire spécialisé. Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter en amont pour un entretien individuel.

Objectifs pédagogiques : Réussir son positionnement de manager, animer son équipe avec une communication efficace, faire de son stress et de ses émotions un levier de performance

Objectif opérationnel : A l'issue de la formation, vous serez en capacité d'assurer sa prise de fonction sereinement

Tarifs : 970 euros par stagiaire pour les 3 jours

En individuel ou en groupe de 2 à 10 personnes

Indicateurs de résultats : Pas encore évalué

Contenu de la formation :

Module 1 : Préparer sa prise de fonction dans de bonnes conditions

- Identifier les éléments utiles à sa prise de poste
- Organiser la transaction avec l'ancien manager
- Définir les rôles du manager et ses missions
- Prendre connaissance du poste de chacun des collaborateurs

Module 2 : Réussir ses premiers pas en qualité de manager

- Repérer en amont les obstacles et les forces du groupe
- Rencontrer chaque membre de son équipe
- Préparer et animer sa première réunion,
- Communiquer les règles et les objectifs

Module 3 : Endosser sa nouvelle fonction de manager

- Connaître son style de management préférentiel
- Manager et leader : différence ou complémentarité ?
- Définir et adopter une posture charismatique
- Motiver son équipe : Bienveillance, reconnaissance, transparence

Module 4 : Animer son équipe dans les situations difficiles

- Gérer les conflits et les désaccords
- Manager ses anciens collègues
- Maitriser les techniques de communication efficace
- Observer la communication non verbale

– SAS - KOCSI-Accompagnement – Nathalie Faivre

- 6 Route de Villeneuve - 39 600 Saint-Cyr Montmalin - Mobile: 06 84 23 78 36 - Email: nathaliefavrepro@gmail.com –
- Facebook : Kocsi-Accompagnement - [Ecole de formations en relations humaines](#) – Siret : 840 030 027 00014 –
Enregistré sous le N° activité 27390123239 auprès du préfet de la région Bourgogne Franche Comté – Id DD 0078128

Contact :

✓ Nathalie 06 84 23 78 36
nathaliefavrepro@gmail.com

Module 5 : Prévenir le stress et en faire une source d'énergie

- Comprendre ce frein qui épuise
- Intégrer que ce frein peut être un moteur qui stimule
- Maitriser les techniques de gestion du stress efficace

Délai d'accès : Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

Méthodes et ressources pédagogiques : Approche dynamique et innovante basée sur les techniques de l'intelligence relationnelle, exercices pratiques et ludiques. Les séquences sont construites avec des apports théoriques, des phases de recherche, des mises en application des méthodes, des jeux de rôle, des débriefings et des séances d'expérimentation de ressenti. Diaporama en support. Un rapport est envoyé aux stagiaires par mail sous forme PDF.

Moyens d'évaluations et suivi du stagiaire :

- A l'entrée en formation, tour de table, questionnaire en amont de la formation
- Pendant la formation, évaluation des stagiaires après chaque module, émargements à signer à chaque 1/2 journée
- A la fin de la formation, tour de table, évaluation de la formation et du formateur, attestation de présence, compte-rendu oral des évaluations observées tout au long des séances.

Formateur : Nathalie Faivre - formatrice experte dans le bien-être et le développement de l'être humain

Les + de Nathalie : Place l'être humain au cœur des organisations grâce aux différentes formations suivies : Partenaire certifiée Hallos Triads Intelligence relationnelle, Coaching, PNL (Programmation NeuroLinguistique), analyse transactionnelle, méthodes de psychologie énergétique (EFT/Matrix, Ego states, théorie de l'Attachement), hypnose, sophrologie et Yoga du rire. Met à votre service ses compétences de manager, de communication avancée et d'accompagnatrice de publics en recherche d'emploi.



– SAS - KOCSI-Accompagnement – Nathalie Faivre

- 6 Route de Villeneuve - 39 600 Saint-Cyr Montmalin - Mobile: 06 84 23 78 36 - Email: nathaliefavrepro@gmail.com –
- Facebook : Kocsi-Accompagnement - [Ecole de formations en relations humaines](#) – Siret : 840 030 027 00014 –
Enregistré sous le N° activité 27390123239 auprès du préfet de la région Bourgogne Franche Comté – Id DD 0078128